

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Trung tâm Chẩn đoán Y khoa kỹ thuật cao Thiện Nhân.
2. Địa chỉ: 276-278 - 280, Đồng Đa, P Hải Châu, TP Đà Nẵng
3. Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Từ 7h00 đến 19h00, từ Thứ 2 đến Chủ Nhật.
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/ Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ¹	Vị trí chuyên môn ²	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có) ³	Ghi chú ⁴
1	Ngô Đức Hải	001509/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Ngoại	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Phụ trách chuyên môn phòng khám, Trưởng PK Ngoại; BS CK Ngoại	Không có	
2	Võ Thị Điềm	000177/QNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Sản, siêu âm sản phụ khoa	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng PK Sản phụ khoa; BS chuyên khoa Sản	Không có	
3	Lê Thị Kim Cúc	0008219/BYT-CCHN	KB, CB chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh.	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng phòng CĐHA; BS CK chẩn đoán hình ảnh	Không có	
4	Nguyễn Văn Mỹ	003564/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Siêu âm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	BS CK siêu âm	Không có	
5	Nguyễn Thị Tường Vi	004022/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Nhi; siêu âm tim	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng PK Nhi; Phụ trách bộ phận Tiêm chủng; BS chuyên khoa Nhi, Siêu âm tim	Không có	
6	Phan Công Long	001496/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Nội	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Phó GĐ phụ trách chuyên môn; Trưởng PK Nội; Phụ trách Phòng Cấp cứu; BS chuyên khoa Nội.	Không có	
7	Trần Quỳnh Thi	001039/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tâm thần, Nội tổng hợp	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng phòng khám Tâm thần; Bác sĩ chuyên khoa Tâm thần	Không có	
8	Trần Quang Sỹ	0005095/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Nội	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	BS chuyên khoa Nội	Không có	
9	Phạm Thị Vy	000083/QNA-GPHN	Chuyên khoa Nội	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ chuyên khoa Nội	Không có	
10	Võ Thị Quỳnh Như	001375/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ chuyên khoa Nội	Không có	
11	Nguyễn Lê Hoàng Trâm	007370/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Nội	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	BS chuyên khoa Nội	Không có	
12	Nguyễn Ái Linh	008327/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh.	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	BS CK chẩn đoán hình ảnh	Không có	

13	Trần Thị Hoài Thương	006216/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh.	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	BS CK chẩn đoán hình ảnh	Không có	
14	Mã Thị Thanh Trà	007513/ĐNA-CCHN	Nữ hộ sinh	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Nữ hộ sinh	Không có	
15	Võ Thị Diễm My	0005264/GL-CCHN	Nữ hộ sinh	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Nữ hộ sinh	Không có	
16	Lê Thị Thu Hà	000803/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
17	Nguyễn Thị Hồng Nhung	002139/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
18	Nguyễn Thị Thu Hằng	0002188/QB-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
19	Trần Mộng Thu	008344/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
20	Võ Văn Hải	0005522/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
21	Nguyễn Thị Thuyền	008361/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
22	Nguyễn Thị Tường Vân	008973/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
23	Nguyễn Thị Sen	007161/ĐNA-CCHN	Kỹ thuật hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV Xquang	Không có	
24	Nguyễn Hoàng Giang Tân	004818/ĐNA-CCHN	Kỹ thuật hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV chẩn đoán hình ảnh	Không có	
25	Lê Văn Thành	000812/ĐNA-CCHN	Kỹ thuật hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV chẩn đoán hình ảnh	Không có	
26	Đỗ Thiên Tường	004039/ĐNA-CCHN	Kỹ thuật hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV Xquang	Không có	
27	Nguyễn Thị Trúc Chi	005725/BĐ-CCHN	Chuyên khoa Xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng phòng Xét nghiệm; Bác sĩ xét nghiệm	Không có	
28	Lý Đắc Thông	007485/ĐNA-CCHN	thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV xét nghiệm	Không có	
29	Văn Thị Quý	006172/ĐNA-CCHN	thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV xét nghiệm	Không có	
30	Lê Văn Thịnh	009615/ĐNA-CCHN	thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV xét nghiệm	Không có	
31	Hồ Đắc Tuấn	000229/TTH-GPHN	thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV Xét nghiệm	Không có	
32	Trịnh Thị Yến Luy	000381/ĐNA-CCHN	Gây mê hồi sức	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV gây mê	Không có	
33	Nguyễn Gia Hồng Vân	009235/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Mắt	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng PK Mắt; Bác sĩ chuyên khoa Mắt	Không có	
34	Trần Xuân Diễm Chi	0009669/ĐNA-CCHN; 699/QĐ-SYT	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa da liễu	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng PK Da liễu; Bác sĩ chuyên khoa Da liễu	Không có	
35	Tôn Thất Việt Hùng	000655/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ chuyên khoa Nội; CV phiên dịch	Không có	
36	Võ Hoàn Nhân	006865/QNA-CCHN	Chuyên khoa Gây mê hồi sức	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng phòng Gây mê hồi sức; Bác sĩ Gây mê hồi sức	Không có	
37	Trần Văn Hưng	0005544/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng BP Nội soi tiêu hóa; Bác sĩ Nội soi tiêu hóa	Không có	
38	Võ Thị Thúy Hằng	009413/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	

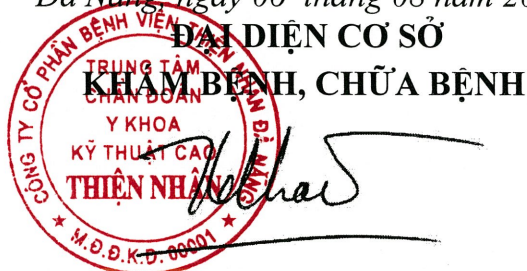
39	Lê Thị Hồng Nhung	012967/ĐNAI-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
40	Lưu Thị Thủy	007617/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
41	Tạ Thị Minh Phượng	006319/ĐNA-CCHN	Chuyên khoa Giải phẫu bệnh	Từ 11h30-13h00, 17h30-19h00 từ thứ 2- thứ 6. Từ 7h00-19h00, thứ 7, CN	Bác sĩ giải phẫu bệnh	7h00-11h30, 13h00-17h00 từ thứ 2- thứ 6. BV Sản Nhi	
42	Văn Thị Thu Nguyệt	000945/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	Từ 11h30-13h00, 17h30-19h00 từ thứ 2- thứ 6. Từ 7h00-19h00, thứ 7, CN	Bác sĩ chuyên khoa Nội	Từ 7h00-11h30, 13h00 - 17h00; BV Mắt Sài Gòn – Đà Nẵng	
43	Lê Hoàng Chánh Trung	000088/QT-GPHN	Chuyên khoa tạo hình thẩm mỹ	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng phòng khám thẩm mỹ; Bác sĩ tạo hình thẩm mỹ	Không có	
44	Nguyễn Ngọc Thiện	007381/QNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa Sản, siêu âm sản phụ khoa	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ chuyên khoa Sản	Không có	
45	Nguyễn Hữu Mạnh	001902/ĐNA-CCHN	KB,CB chuyên khoa nội, giải phẫu bệnh	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Phụ trách Giải phẫu bệnh; BS giải phẫu bệnh	PK Bác sĩ Mạnh từ 19h30- 20h30	
46	Nguyễn Ngọc Hoàng Hải	000273/QB-GPHN	Răng hàm mặt	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ Răng hàm mặt	Không có	
47	Phan Thị Thục Oanh	000913/ĐNA-CCHN	Hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Kỹ thuật viên hình ảnh y học	Không có	
48	Trần Thị Thùy Trang	057209/HCM-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV xét nghiệm	Không có	
49	Nguyễn Thùy Tiên	000874/ĐNA-GPHN	Xét nghiệm y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV xét nghiệm	Không có	
50	Phan Thị Như Quỳnh	000/QT-GPHN	Hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV hình ảnh	Không có	
51	Đỗ Thu Thủy	000521/ĐNA-CCHN	KB, CB chuyên khoa tai mũi họng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng PK Tai mũi họng, BS chuyên khoa Tai mũi họng	PK Tai mũi họng Bs Đỗ Thu Thủy từ 19h30- 20h30	
52	Phạm Thị Thùy Trâm	006436/ĐNA-CCHN	Hộ sinh	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Hộ sinh	Không có	
53	Phạm Thị Thủy	001395/ĐNA-GPHN	Hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV hình ảnh y học	Không có	
54	Trần Thiện Tân	001453/ĐNA-GPHN	Hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV hình ảnh y học	Không có	

ĐỀ
TR
CH
KỶ
H
Đ.

55	Trương Thị Hoài Dung	009265/ĐNA-CCHN; 832/QĐ-SYT	Chẩn đoán hình ảnh	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ Chẩn đoán hình ảnh	Không có	
56	Nguyễn Thị Cẩm Nhung	040639/HCM-CCHN	Kỹ thuật viên xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Kỹ thuật viên xét nghiệm	Không có	
57	Lê Thị Thu Thảo	000072/ĐNA-GPHN	Hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV hình ảnh y học	Không có	
58	Lê Tiến Thi	009344/ĐNA-CCHN	Kb, CB chuyên khoa Răng hàm mặt	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Trưởng PK Răng hàm mặt; BS Răng hàm mặt	Không có	
59	Nguyễn Thị Hoài Thương	003330/ĐNO-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV Xét nghiệm	Không có	
60	Lê Thị Thúy	0005657/ĐNA-CCHN	Chăm sóc người bệnh theo chuyên khoa gây mê hồi sức	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
61	Bạch Thị Thiên Ngân	000834/QNG-GPHN	Chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ Chẩn đoán hình ảnh	Không có	
62	Nguyễn Thị Bích Ngân	001755/ĐNA-GPHN	Chuyên khoa Nhi	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ chuyên khoa Nhi	Không có	
63	Phan Nguyễn Tường Vương	007532/KH-CCHN; 429/QĐ-SYT	Chuyên khoa dinh dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Bác sĩ dinh dưỡng	Không có	
64	Võ Thị Thu Hà	001558/ĐNA-GPHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	
65	Phạm Thị Thảo	059545/HCM-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	KTV Xét nghiệm	Không có	
66	Nguyễn Đắc Tiến	003331/ĐNA-CCHN	Chăm sóc người bệnh theo chuyên khoa gây mê hồi sức	Từ 7h00 đến 19h00, 7 ngày /tuần	Điều dưỡng gây mê	Không có	Bổ sung
67	Trần Thị Tuyền	010013/ĐNAI-CCHN	Nữ hộ sinh	Từ 7h00 đến 19h00, 6 ngày /tuần	Nữ hộ sinh	Không có	Bổ sung
68	Lương Thị Hằng	007399/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 6 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	Bổ sung
69	Nguyễn Hà Giang	007785/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 6 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	Bổ sung
70	Trần Thị Phương Nga	006934/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 6 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	Bổ sung

71	Trần Thị Thuý Vương	008396/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 6 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	Bổ sung
72	Nguyễn Thanh Diệu Thảo	007582/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 6 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	Bổ sung
73	Võ Thị Nghĩa	007005/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 6 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	Bổ sung
74	Nguyễn Thị Kiều Anh	008984/ĐNA-CCHN	Điều dưỡng	Từ 7h00 đến 19h00, 6 ngày /tuần	Điều dưỡng	Không có	Bổ sung
75	Đinh Thị Vân Anh	001766/ĐNA-GPHN	Hình ảnh y học	Từ 7h00 đến 19h00, 6 ngày /tuần	KTV chẩn đoán hình ảnh	Không có	Bổ sung

Đà Nẵng, ngày 06 tháng 08 năm 2026



ThS. BS Ngô Đức Hải





**CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG**
Số: 49/2026/HĐLĐ-TNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

Đà Nẵng, ngày 06 tháng 07 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276-278-280 Đồng Đa, Hải Châu, Đà Nẵng
Người đại diện : **Ông NGÔ ĐỨC HẢI** Chức vụ: Tổng Giám đốc
Quốc tịch : Việt Nam
Điện thoại : 0964.64.1111

Sau đây gọi là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là : Bà ĐINH THỊ VÂN ANH

Quốc tịch : Việt Nam
Sinh ngày : 07/11/2003
Địa chỉ thường trú: 50 Cô Giang, Tổ 13, Phường Pleiku, Tỉnh Gia Lai
Số CCCD: 068303001725 Cấp ngày: 07/04/2021 Tại: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng xác định thời hạn 12 tháng từ ngày 06/07/2026 đến ngày 05/07/2027
Bộ phận công tác: Phòng Chẩn đoán hình ảnh
Chức danh chuyên môn: KTV Chẩn đoán hình ảnh
Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm
Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276 - 278 - 280 Đồng Đa, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần, ra trực: theo quy định của luật lao động và quy định của BHYT hiện hành.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.
 - + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.
- Tùy vào tình hình thực tế, lịch làm việc có thể thay đổi theo nhu cầu của Người lao động và Người sử dụng lao động
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.

- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

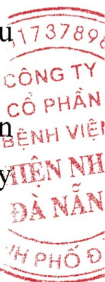
- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: **5.100.000 VND/tháng**.
- Phụ cấp độc hại: **260.000 VND/tháng**
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: vào khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thoả thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:



- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).
- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)

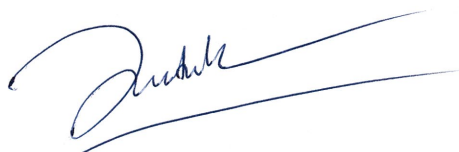
2. **Quyền hạn:**

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thoả thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động
(Ký tên)



ĐINH THỊ VÂN ANH

Người sử dụng lao động
(Ký tên, đóng dấu)



ThS. BS NGÔ ĐỨC HẢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT VỀ QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Kính gửi : Sở Y tế TP Đà Nẵng

Tôi là: ĐINH THỊ VÂN ANH

Ngày, tháng, năm sinh: 07/11/2003

Hộ khẩu thường trú: 50 Cô Giang, tổ 13, phường Pleiku, tỉnh Gia Lai.

Chỗ ở hiện nay: K27/30 Nguyễn Thông, phường An Hải, thành phố Đà Nẵng

Giấy CCCD số : 068303001725 Cấp ngày: 07/04/2021 Tại: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Văn bằng chuyên môn: Cử nhân Kỹ thuật hình ảnh, Năm tốt nghiệp: 2025

Giấy phép hành nghề số 001766/ĐNA-GPHN do Sở Y tế TP Đà Nẵng cấp ngày 04/04/2026

Tôi xin cam kết từ khi được cấp giấy phép hành nghề từ ngày 04/04/2026 đến nay, tôi chưa đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại bất kỳ cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nào.

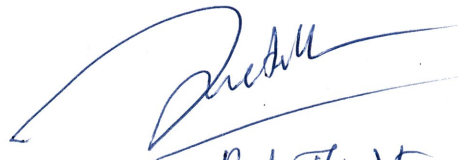
Hiện nay tôi làm đơn này xin phép Sở Y tế xem xét đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho tôi tại Trung tâm Chẩn đoán Y khoa kỹ thuật cao Thiện Nhân.

Tôi cam kết những nội dung nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Trân trọng./.

Đà Nẵng, ngày 03 tháng 08 năm 2026

Người làm đơn


Đinh Thị Vân Anh

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ Y TẾ

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

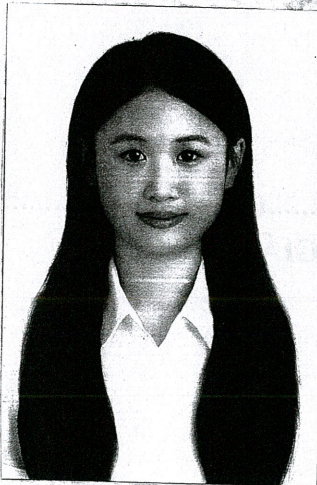
Số: 001766/ĐNA-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **ĐINH THỊ VÂN ANH**

Ngày, tháng, năm sinh: 07/11/2003

Thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:
068303001725

Ngày cấp: 07/4/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

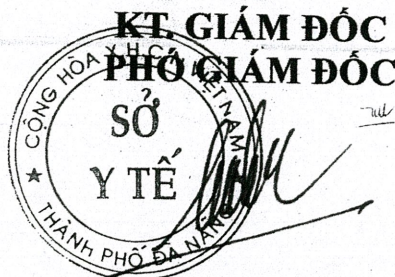
Chức danh chuyên môn: Kỹ thuật y

Phạm vi hành nghề: Hình ảnh y học

Chứng thực bản sao đúng với bản chính
Số chứng thực 18575 quyền số SCT/BS

Ngày **03-08-2026**

Đà Nẵng, ngày 04 tháng 4 năm 2026



CÔNG CHỨNG VIÊN
NGUYỄN THỊ THANH THÚY

Trương Văn Trình



CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN

THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Số: 37/2026/HĐLĐ - TNH

-----o0o-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 06 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276 - 278 - 280 Đồng Đa, Hải Châu, Đà Nẵng
Người đại diện : Ông NGÔ ĐỨC HẢI Chức vụ: Tổng giám đốc
Quốc tịch : Việt Nam
Điện thoại :

Sau đây gọi tắt là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là Ông/Bà: Nguyễn Đức Tiến

Quốc tịch : Việt Nam
Sinh ngày : 26/01/1964

Địa chỉ thường trú: 112 Cao Xuân Dục, P Hải Châu, TP Đà Nẵng

Số CMND/CCCD: 048064007066 Cấp ngày 16/01/2024 Tại: Cục CS QLHC về TTXH

Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng xác định thời hạn 12 tháng từ ngày 01/06/2026 đến 31/05/2027

Bộ phận công tác: Chuyên môn

Chức danh chuyên môn: Kỹ thuật viên gây mê

Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm

Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276 - 278 - 280 Đồng Đa, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: từ 7h00-19h00 hàng ngày, trong đó người lao động làm việc 6 ngày/tuần (làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp)
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần: 1 ngày/tuần. Tùy vị trí làm việc được quy định trong Nội quy lao động của Công ty mà ngày nghỉ hàng tuần là ngày Chủ Nhật hoặc 01 ngày trong tuần. Trường hợp đặc biệt do chu kỳ lao động/ tính chất công việc không thể nghỉ hằng tuần thì người sử dụng lao động bảo đảm cho người lao động được nghỉ tính bình quân 01 tháng ít nhất 04 ngày.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.
 - + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.

- Tùy vào tình hình thực tế, lịch làm việc có thể thay đổi theo nhu cầu của Người lao động và Người sử dụng lao động
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: **5,100.000 VND/tháng**.
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: vào khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thỏa thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...

17378
CÔNG TY
CỔ PHẦN
BỆNH VIỆN
HIỆN N
ĐÀ NẴ
H PHỐ

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).
- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động

(Ký tên)



NGUYỄN ĐỨC TIẾN

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)



ThS. BS NGÔ ĐỨC HẢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT VỀ QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Kính gửi : Sở Y tế TP Đà Nẵng

Tôi là: Nguyễn Đắc Tiến

Ngày, tháng, năm sinh: 26/01/1964

Hộ khẩu thường trú: 112 Cao Xuân Dục, P Hải Châu, TP Đà Nẵng

Chỗ ở hiện nay: 112 Cao Xuân Dục, P Hải Châu, TP Đà Nẵng

Giấy CCCD số : 048064007066 Cấp ngày: 16/01/2024 Tại: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Văn bằng chuyên môn: Cử nhân chuyên ngành Gây mê hồi sức, Năm tốt nghiệp: 2006.

Giấy phép hành nghề số 003331/ĐNA-CCHN do Sở Y tế TP Đà Nẵng cấp ngày 24/02/2014.

Từ 24/02/2014-01/05/2025 công tác tại Bệnh viện Đà Nẵng chức danh : Điều dưỡng Gây mê hồi sức

Từ 01/08/2025 – 28/02/2026 công tác tại Bệnh viện đa khoa Bình Dân Đà Nẵng, chức danh : Điều dưỡng gây mê hồi sức.

Tôi xin cam kết từ khi nghỉ việc tại Bệnh viện Đa khoa Bình Dân Đà Nẵng (28/02/2026) đến nay, tôi chưa đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại bất kỳ cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nào, hiện nay tôi làm đơn này xin phép Sở Y tế xem xét đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho tôi tại Trung tâm Chẩn đoán y khoa kỹ thuật cao Thiện Nhân.

Tôi cam kết những nội dung nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật

Trân trọng./.

Đà Nẵng, ngày 06 tháng 08 năm 2026

Người làm đơn



Nguyễn Đắc Tiến

SỞ Y TẾ TP.ĐÀ NẴNG
BỆNH VIỆN ĐK BÌNH DÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 87 /GXNHN-BVBD

Đà Nẵng, ngày 02 tháng 03 năm 2026

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ
Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Bình Dân Đà Nẵng xác nhận

Ông/Bà: **NGUYỄN ĐẮC TIỀN**

Ngày tháng năm sinh: 26/01/1964

Nơi sinh: Đà Nẵng

Địa chỉ cư trú: 112 Cao Xuân Dục, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng

CCCD số: 048064007066

Cấp ngày: 16/01/2024

Nơi cấp: Cục trưởng, Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Văn bằng chuyên môn: Cử nhân điều dưỡng

Năm tốt nghiệp: 2006

Số giấy phép hành nghề: 003331/ĐNA-CCHN, Sở Y tế cấp ngày 24/02/2014

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Cử nhân điều dưỡng

Hiện tại công tác tại khoa phẫu thuật gây mê, Bệnh viện Đa khoa Bình Dân Đà Nẵng và đạt kết quả như sau:

1. Thời gian hành nghề: Từ ngày 01/08/2025 đến hết ngày 28/02/2026.

2. Năng lực chuyên môn:

- Hoàn thành tốt các kỹ thuật chuyên môn và nghiệp vụ của điều dưỡng chăm sóc người bệnh theo chuyên khoa gây mê hồi sức.

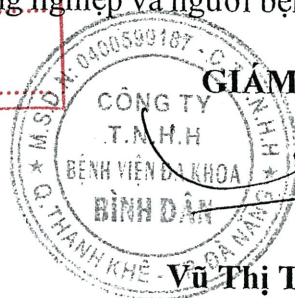
3. Đạo đức nghề nghiệp:

- Thực hiện đúng 12 điều y đức và quy tắc ứng xử ngành Y tế.
- Thực hiện tốt các quy định của Bệnh viện tận tâm tận lực với người bệnh.
- Thái độ hòa nhã, đúng mực đối với đồng nghiệp và người bệnh.

Số chứng thực

Quyển số 02/2026 - SCT/BS

Ngày 01-07-2026



GIÁM ĐỐC

Vũ Thị Tư Hằng

**CÔNG CHỨNG VIÊN
TRƯỞNG THẾ LỘC**

SỞ Y TẾ TP ĐÀ NẴNG
BỆNH VIỆN ĐÀ NẴNG

Số: 10/GXNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 06 tháng 02 năm 2026

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Bệnh viện Đà Nẵng xác nhận:

Ông: **NGUYỄN ĐẮC TIẾN**

Ngày, tháng, năm, sinh: 26/01/1964

Đại chỉ cư trú: 112 Cao Xuân Dục, P Hải Châu, TP Đà Nẵng.

Căn cước công dân số: 048064007066; Ngày cấp: 16/01/2024; Nơi Cấp: Cục Cảnh Sát QLHC về Trật Tự Xã Hội.

Văn bằng chuyên môn: Cử nhân điều dưỡng - Năm tốt nghiệp: 2006

Số giấy phép hành nghề/Chứng chỉ hành nghề: 003331/DNA-CCHN do Sở Y tế TP Đà Nẵng cấp ngày 24/02/2014. Phạm vi hoạt động chuyên môn: Điều dưỡng chăm sóc người bệnh theo chuyên khoa gây mê hồi sức.

Đã hành nghề với phạm vi khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện Đà Nẵng và đạt kết quả như sau:

- Thời gian hành nghề: Từ ngày 24/02/2014 đến ngày 01/05/2025.
- Năng lực chuyên môn: Có khả năng thực hiện tốt các kỹ thuật chuyên môn của điều dưỡng chăm sóc người bệnh theo chuyên khoa gây mê hồi sức.
- ~~Đạo đức nghề nghiệp: Hợp tác và tôn trọng đồng nghiệp và bệnh nhân trong khám, chữa bệnh, được đánh giá tốt về điều y đức.~~

21157 01
Số chứng thực.....quyển số.....SCT/BS
Ngày.....tháng.....năm **27-07-26**



**ĐẠI DIỆN CƠ SỞ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
TRƯỞNG PHÒNG**



BS CKII. Thái Bá Sỹ

CÔNG CHỨNG VIÊN
Diệp Thanh Hùng

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
BỆNH VIỆN ĐÀ NẴNG

Số: 100/QĐ-BVĐN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 7 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc nghỉ việc hưởng chế độ hưu trí

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐÀ NẴNG

Căn cứ Quyết định số 316/QĐ-UB ngày 15 tháng 02 năm 1997 của Ủy Ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc thành lập Bệnh viện Đà Nẵng trực thuộc Sở Y tế thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Luật bảo hiểm xã hội số 58/2014/QH13 ngày 20 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 7 tháng 5 năm 2023 của Chính phủ Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng; Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2024 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2021 của UBND thành phố Đà Nẵng;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện Đà Nẵng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ông Nguyễn Đắc Tiến, Sinh ngày: 26/01/1964.

Mã số BHXH: 3496021773. Số điện thoại di động: 0935328506

Chức danh nghề nghiệp, cấp bậc, chức vụ: Điều dưỡng hạng III - V.08.05.12.

Đơn vị công tác: khoa Khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức, Bệnh viện Đà Nẵng.

Được nghỉ việc để hưởng chế độ hưu trí từ ngày: 01/05/2025.

Nơi cư trú khi nghỉ hưu(4): 112 Cao Xuân Dục, tổ 49, phường Thuận Phước, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Hình thức nhận lương hưu(5): nhận lương hưu qua tài khoản thẻ; tên chủ tài khoản: Nguyễn Đắc Tiến, số tài khoản: 5610216240 mở tại ngân hàng BIDV, chi nhánh Đà Nẵng.



Nơi khám chữa bệnh BHYT ban đầu(6): Bệnh viện Đà Nẵng.

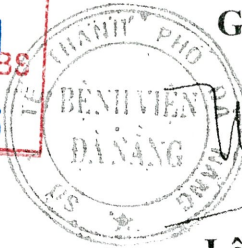
Điều 2. Chế độ hưu trí đối với ông Nguyễn Đắc Tiến do Bảo hiểm xã hội thành phố Đà Nẵng giải quyết theo quy định của pháp luật Bảo hiểm xã hội.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, phòng Tài chính kế toán, các khoa/phòng có liên quan và ông Nguyễn Đắc Tiến chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BHXH thành phố Đà Nẵng;
- Lưu: VT, TCCB.

Số chứng thực.....**21 159 01**.....
Quyển số.....SCT/BS.....
Ngày.....tháng.....năm.....**27-07-2026**.....



GIÁM ĐỐC

Lê Đức Nhân



CÔNG CHỨNG VIÊN
Diệp Thanh Hùng



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Căn cứ vào quy chế về văn bằng bậc đại học ban hành
theo quyết định số 1994/QĐ-DH ngày 23-11-1990 của
Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng trường
Đại học Y khoa Huế.....

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

loại hình đào tạo TÀI CHỨC

ngành *Y học* ngành *Y học*

hạng *Thạc sĩ* năm tốt nghiệp *2006*

và công nhận danh hiệu

CỬ NHÂN ĐIỀU DƯỠNG

Số hiệu bằng

C397672

Số vào sổ

259/B4

cho

Nguyễn Đức Tiến

Đã Nẵng

26/06/2006 và tại

Ngày ngày 26 tháng 09 năm 2006

Chữ ký của người được cấp bằng

Chứng thực bản 21/5 với bản chính
sinh ngày 21/5/81 quyền số 01-SCT/BS
Ngày tháng 27-07-26 Hiệu trưởng

Khoa trưởng



CÔNG CHỨNG VIỆN
Điệp Chánh Giám

UBND TP ĐÀ NẴNG

SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 003331 /ĐNA - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;
Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;
Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;
Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGUYỄN ĐẮC TIẾN**

Ngày, tháng, năm sinh: 26/01/1964

Giấy chứng minh nhân dân/Hộ chiếu số: 200259928

Ngày cấp: 18/11/2010

Nơi cấp: Đà Nẵng

Chỗ ở hiện nay: 112 Cao Xuân Dục, Phường Thuận

Phước, Quận Hải Châu, Thành phố Đà Nẵng

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng viên (Đại học)

Phạm vi hoạt động chuyên môn: ~~chăm sóc~~ người bệnh

~~theo chuyên khoa gây mê hồi sức~~

Số chứng thực..... **21155**.....-SCT/BS

Ngày..... tháng..... năm..... **27-07-26**.....

Đà Nẵng, ngày 24 tháng 02 năm 2014

GIÁM ĐỐC



ĐIỆP THANH HÙNG
Phạm Hùng Chiến



**CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG**
Số: 55/2026/HĐLĐ - TNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 07 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276-278 -280 Đồng Đa, Hải Châu, Đà Nẵng
Người đại diện : **Ông NGÔ ĐỨC HẢI** Chức vụ: Tổng Giám đốc
Quốc tịch : Việt Nam
Điện thoại : 0964.64.1111

Sau đây gọi là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là : Ông/Bà NGUYỄN THỊ KIỀU ANH

Quốc tịch : Việt Nam
Sinh ngày : 16/05/1995 Tại: Đà Nẵng
CCCD số : 049195004734 Cấp ngày: 28/6/2022 Tại: Cục CS QLHC về TTXH
Hộ khẩu thường trú: Tổ 61 Mỹ An, Ngũ Hành Sơn, Đà Nẵng

Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thỏa thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng lao động xác định thời hạn 12 tháng từ ngày 01/07/2026 đến ngày 30/06/2027.

Bộ phận công tác: Phòng Chuyên môn

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm

Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276-278-280 Đồng Đa, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần, ra trực: theo quy định của luật lao động và quy định của BHYT hiện hành.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.
 - + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.

- Tùy vào tình hình thực tế, lịch làm việc có thể thay đổi theo nhu cầu của Người lao động và Người sử dụng lao động.
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

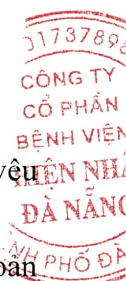
Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: **5.100.000 VND/tháng**.
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: vào khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thỏa thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...



Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).
- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động

(Ký tên)



NGUYỄN THỊ KIỀU ANH

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)



THS, BS NGÔ ĐỨC HẢI

CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 48.../GXNHN - TNQNG

Quảng Ngãi, ngày 04 tháng 07 năm 2026

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Công ty Cổ phần Bệnh viện Thiện Nhân Quảng Ngãi xác nhận:

Ông/bà: Nguyễn Thị Kiều Anh

Ngày, tháng, năm sinh: 16/05/1995

Hộ khẩu thường trú: 30 Mỹ An 14, P. Ngũ Hành Sơn, TP. Đà Nẵng

Chỗ ở hiện nay: 30 Mỹ An 14, P. Ngũ Hành Sơn, TP. Đà Nẵng

Giấy CCCD: 049195004734 Ngày cấp: 28/06/2022 Nơi cấp: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Chứng chỉ hành nghề số : 008254/ĐNA-CCHN do Sở Y tế TP Đà Nẵng cấp ngày 22/12/2022.

Văn bằng chuyên môn: Cử nhân điều dưỡng, Năm tốt nghiệp: 2018.

đã hành nghề tại Công ty Cổ phần Bệnh viện Thiện Nhân Quảng Ngãi và đạt kết quả như sau:

1. Thời gian hành nghề: Từ ngày 03/02/2026 đến 30/06/2026.
2. Năng lực chuyên môn: Năng lực chuyên môn tốt.
3. Đạo đức nghề nghiệp: Tuân thủ các chức năng, đạo đức nghề nghiệp trong chăm sóc người bệnh theo quy định của ngành.

TỔNG GIÁM ĐỐC

ThS.BS NGÔ ĐỨC HẢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

GIÁM ĐỐC

ĐẠI HỌC DUY TÂN

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

(BẢN SAO)

QUYỀN SỐ: 02.2018

Cho

: NGUYỄN THỊ KIỀU ANH

Ngày, tháng, năm sinh

: 16/05/1995

Nơi sinh

: QUẢNG NAM

Ngành đào tạo

: ĐIỀU DƯỠNG

Xếp loại tốt nghiệp

: KHÁ

Số quyết định công nhận tốt nghiệp : 3270/QĐ-ĐHDT ngày 05/06/2018

Hình thức đào tạo

: CHÍNH QUY

Đà Nẵng, ngày 15 tháng 04 năm 2025

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC

Số hiệu: 1501013

Số vào sổ cấp bằng: YDD228



T.S. Nguyễn Phi Sơn

Số: 008254/DNA-CCHN

BẢN SAO

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÂM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÂM ĐỌC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÂM BỆNH, CHỮA BỆNH

(Cấp lại lần 01)

Họ và tên: NGUYỄN THỊ KIỀU ANH

Ngày, tháng, năm sinh: 16/5/1995

Giấy chứng minh nhân dân/Căn cước công dân số: 049195004373

Ngày cấp: 28/6/2022

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Địa chỉ cư trú: Phường Mỹ An, quận Ngũ Hành Sơn, thành phố
Đà Nẵng

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng (Đại học)

Phạm vi hoạt động chuyên môn: theo Thông tư liên tịch số
26/2015/TTLT-BNV-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội
vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số 0000287, Quyển số: 01 - SCT/BS

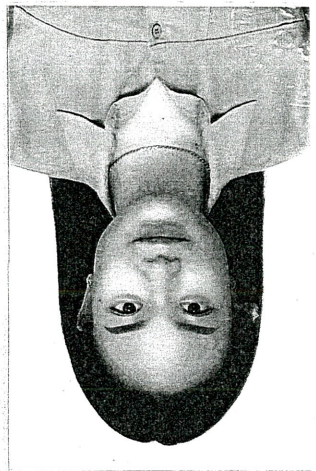
Ngày: 29-05-2023

KT. GIÂM ĐỌC
PHÓ GIÂM ĐỌC

Đà Nẵng, ngày 22 tháng 12 năm 2022

Trần Hải Triều
Trương Văn Trình
SỞ Y TẾ
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TU. CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG THẠCH THANG
CÔNG CHỨC TƯ PHÁP - HỘ TỊCH





**CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG**
Số 57/2026/HĐLĐ-TNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 07 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276-278 - 280 Đồng Đa, Hải Châu, Đà Nẵng
Người đại diện : **Ông NGÔ ĐỨC HẢI** Chức vụ: Tổng Giám đốc
Quốc tịch : Việt Nam
Điện thoại : 0964.64.1111

Sau đây gọi là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là : Ông/Bà TRẦN THỊ PHƯƠNG NGÀ

Quốc tịch : Việt Nam
Sinh ngày : 27/9/1995

CCCD/CMND số : 045195001025 Cấp ngày: 23/12/2021 Tại: Cục CS QLHC về TTXH
Hộ khẩu thường trú: 94 Lê Đình Lý, Tổ 48 (VT) TG, Phường Thanh Khê, Thành phố Đà Nẵng
Chỗ ở hiện tại : Tòa CT9, Căn hộ CH08.09, Chung cư NOXH Bàu Tràm, TP Đà Nẵng.

Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng lao động xác định thời hạn 12 tháng từ ngày 01/07/2026 đến ngày 30/06/2027.
Bộ phận công tác: Phòng Chuyên môn
Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng
Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm
Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276-278-280 Đồng Đa, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần, ra trực: theo quy định của luật lao động và quy định của BHYT hiện hành.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.
 - + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: **5.100.000 VND/tháng**.
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: vào khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thoả thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).



- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)

2. **Quyền hạn:**

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động
(Ký tên)



TRẦN THỊ PHƯƠNG NGÀ

Người sử dụng lao động
(Ký tên, đóng dấu)



ThS. BS NGÔ ĐỨC HẢI



CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 49./GXNHN - TNQNG

Quảng Ngãi, ngày 04 tháng 07 năm 2026

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Công ty Cổ phần Bệnh viện Thiện Nhân Quảng Ngãi xác nhận:

Ông/bà: Trần Thị Phương Nga

Ngày, tháng, năm sinh: 27/09/1995

Hộ khẩu thường trú: 94 Lê Đình Lý, Tổ 48 (VT) TG, Phường Thanh Khê, Thành phố Đà Nẵng.

Chỗ ở hiện nay: Tòa CT9, Căn hộ CH08.09, Chung cư NOXH Bàu Tràm, P. Hải Vân, TP Đà Nẵng.

Giấy CCCD: 045195001025 Ngày cấp: 23/12/2021 Nơi cấp: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Chứng chỉ hành nghề số : 006934/ĐNA-CCHN do Sở Y tế TP Đà Nẵng cấp ngày 21/08/2017.

Văn bằng chuyên môn: Cao đẳng điều dưỡng, Năm tốt nghiệp: 2016.

đã hành nghề tại Công ty Cổ phần Bệnh viện Thiện Nhân Quảng Ngãi và đạt kết quả như sau:

1. Thời gian hành nghề: Từ ngày 03/02/2026 đến 30/06/2026.
2. Năng lực chuyên môn: Năng lực chuyên môn tốt.
3. Đạo đức nghề nghiệp: Tuân thủ các chức năng, đạo đức nghề nghiệp trong chăm sóc người bệnh theo quy định của ngành.

**TỔNG GIÁM ĐỐC**
TR. BS. NGÔ ĐỨC HẢI

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

Dean of

Danang University of Medical Technology and Pharmacy

has conferred

THE DECREE OF ASSOCIATE

NURSING

Upon:

Ms Tran Thi Phuong Nga

Date of birth:

27 September 1995

Degree classification:

Good

Mode of study:

Full-time

Danang

04 August

2016

CHUNG



CHỨNG THỰC
Bản sao đúng với bản chính
Số chứng thực: 3891
Ngày: 05-05-2023
Quyển số: 01/2023 - SCT/BS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Hiệu trưởng

Trường Đại học Kỹ thuật Y - Dược Đà Nẵng

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG

ĐIỀU DƯỠNG

Cho:

Trần Thị Phuong Nga

Giới tính: Nữ

Ngày sinh:

27/09/1995

Xếp loại tốt nghiệp:

Khá

Hình thức đào tạo:

Chính quy

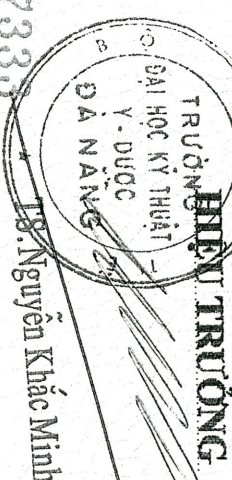
Đà Nẵng, ngày 04 tháng 8 năm 2016

CÔNG CHỨNG VIÊN
Nguyễn Thị Dung

Số hiệu: B

717333

Số vào sổ cấp bằng: 209/2016/CĐ



TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y - DƯỢC ĐÀ NẴNG
TS. Nguyễn Khắc Minh

Reg. No.: 209/2016/CĐ

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 006934/ĐNA-CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề y tế,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRẦN THỊ PHƯƠNG NGÀ**

Ngày, tháng, năm sinh: 27/9/1995

Giấy chứng minh nhân dân số: 197300946

Ngày cấp: 27/11/2010. Nơi cấp: Công an tỉnh Quảng Trị

Địa chỉ cư trú: Thôn Nhà Tài, Xã Vĩnh Long, Huyện Vĩnh
Linh, Tỉnh Quảng Trị

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng viên

Phạm vi hoạt động chuyên môn: theo Thông tư liên tịch
số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y
tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề
nghiệp điều dưỡng

CHỨNG THỰC

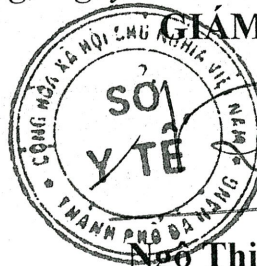
Danh sách đúng với bản chính

Số chứng thực: 3889.....Quyển số: 01/2023 - SCT/SS.
Ngày: 05-05-2023



CÔNG CHỨNG VIÊN
Nguyễn Thị Dung

Đà Nẵng, ngày 21 tháng 8 năm 2017



GIÁM ĐỐC

Ngô Thị Kim Yến



**CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG**
Số: 50/2026/HĐLĐ - TNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 07 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276 - 278 - 280 Đồng Đa, Hải Châu, Đà Nẵng
Người đại diện : **Ông NGÔ ĐỨC HẢI** Chức vụ: Tổng giám đốc
Quốc tịch : Việt Nam
Điện thoại :

Sau đây gọi tắt là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là: Ông/Bà NGUYỄN THANH DIỆU THẢO

Quốc tịch : Việt Nam
Sinh ngày : 02/03/1998
CCCD số : 048198005476 Cấp ngày: 22/12/2021 Tại: Cục CS QLHC về TTXH
Hộ khẩu thường trú: Tổ 39 Hoà Minh, Liên Chiểu, Đà Nẵng
Chỗ ở hiện tại : Tổ 39 Hoà Minh, Liên Chiểu, Đà Nẵng

Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng lao động xác định thời hạn 12 tháng từ ngày 01/07/2026 đến ngày 30/06/2027.
Bộ phận công tác: Phòng Chuyên môn
Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng
Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm
Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276-278-280 Đồng Đa, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: 6 ngày/tuần (làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp)
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần: 1 ngày/tuần. Tùy vị trí làm việc được quy định trong Nội quy lao động của Công ty mà ngày nghỉ hàng tuần là ngày Chủ Nhật hoặc 01 ngày trong tuần. Trường hợp đặc biệt do chu kỳ lao động/ tính chất công việc không thể nghỉ hàng tuần thì người sử dụng lao động bảo đảm cho người lao động được nghỉ tính bình quân 01 tháng ít nhất 04 ngày.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.

- + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.
- Tùy vào tình hình thực tế, lịch làm việc có thể thay đổi theo nhu cầu của Người lao động và Người sử dụng lao động
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: **5.100.000 VND/tháng**.
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: vào khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thỏa thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...



Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).
- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động
(Ký tên)



NGUYỄN THANH DIỆU THẢO

Người sử dụng lao động
(Ký tên, đóng dấu)



Ths, BS NGÔ ĐỨC HẢI

CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 41/GXNHN - TNQNG

Quảng Ngãi, ngày 04 tháng 07 năm 2026

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Công ty Cổ phần Bệnh viện Thiện Nhân Quảng Ngãi xác nhận:

Ông/bà: Nguyễn Thanh Diệu Thảo

Ngày, tháng, năm sinh: 02/03/1998

Hộ khẩu thường trú: Tổ 39, phường Thanh Khê, TP Đà Nẵng

Chỗ ở hiện nay: Tổ 39, phường Thanh Khê, TP Đà Nẵng

Giấy CCCD: 048198005476 Ngày cấp: 22/12/2021 Nơi cấp: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Chứng chỉ hành nghề số : 008772/ĐNA-CCHN do Sở Y tế TP Đà Nẵng cấp ngày 20/05/2020.

Văn bằng chuyên môn: Cao đẳng điều dưỡng, Năm tốt nghiệp: 2019.

đã hành nghề tại Công ty Cổ phần Bệnh viện Thiện Nhân Quảng Ngãi và đạt kết quả như sau:

1. Thời gian hành nghề: Từ ngày 03/02/2026 đến 30/06/2026.
2. Năng lực chuyên môn: Năng lực chuyên môn tốt.
3. Đạo đức nghề nghiệp: Tuân thủ các chức năng, đạo đức nghề nghiệp trong chăm sóc người bệnh theo quy định của ngành.

TỔNG GIÁM ĐỐC

ThS.BS NGÔ ĐỨC HẢI

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

The DIRECTOR

of MEDICAL COLLEGE OF QUANG NAM

has conferred

THE DEGREE OF ASSOCIATE

NURSING

Upon: **Ms. NGUYEN THANH DIU THAO**

Date of birth: 02 March, 1998

Degree classification: Good

Mode of study: Full-time

Cho: **NGUYỄN THANH ĐIỀU THẢO** Giới tính: Nữ

Ngày sinh: 02.03.1998

Xếp loại tốt nghiệp: Khá

Hình thức đào tạo: Chính quy

Chứng thực bản sao đúng với bản chính
Quang Nam 09 July 2019 064--01 - SCT/BS
Số chứng thực.....

Ngày 04 tháng 07 năm 2019

TUQ. CHỦ TỊCH

CÔNG CHỨC TƯ PHÁP - HỘ TỊCH



Reg. No: 4672/07-19



Ta Trung Thành

BẢN SAO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ QUẢNG NAM

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG

ĐIỀU DƯỠNG

Quảng Nam, ngày 09 tháng 07 năm 2019

HIỆU TRƯỞNG



QĐ số 163/QĐ-CĐYT ngày 10/05/2019

Số hiệu: B 853372

Số vào sổ cấp bằng: 4672/07-19 Ths.Bs.Nguyễn Ba

BẢN SAO

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 008772/DNA-CCHN

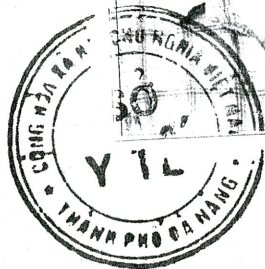
CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề y tế,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGUYỄN THANH DIỆU THẢO**

Ngày, tháng, năm sinh: 02/3/1998

Chứng minh nhân dân số: 201798049

Ngày cấp: 01/9/2015. Nơi cấp: Công an TP Đà Nẵng

Địa chỉ cư trú: Tổ 63, Phường Hòa Minh, Quận Liên
Chiểu, Thành phố Đà Nẵng

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng đa khoa

Phạm vi hoạt động chuyên môn: theo Thông tư liên tịch
số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y
tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề
nghiệp điều dưỡng

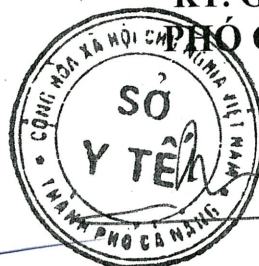
Chứng thực bản sao đúng với bản chính
Số chứng thực.....quyển số..... - SCT/BS
Ngày 04/05/2023

TU. CHỦ TỊCH
CÔNG CHỨC TƯ PHÁP - HỘ TỊCH



Đà Nẵng, ngày 20 tháng 5 năm 2020

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Út

Tạ Trung Thành



**CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG**
Số: 54/2026/HĐLĐ-TNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 07 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276 - 278 - 280 Đồng Đa, Hải Châu, Đà Nẵng
Người đại diện : **Ông NGÔ ĐỨC HẢI** Chức vụ: Tổng giám đốc
Quốc tịch : Việt Nam
Điện thoại :

Sau đây gọi tắt là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là: Ông/Bà TRẦN THỊ THUÝ VƯƠNG

Quốc tịch : Việt Nam
Sinh ngày : 14/6/1992
CCCD số : 045192007640 Cấp ngày: 25/2/2022 Tại: Cục CS QLHC về TTXH
Hộ khẩu thường trú: P606 Nhà công vụ Sư đoàn 372 đường Duy Tân, Đà Nẵng
Chỗ ở hiện tại : P606 Nhà công vụ Sư đoàn 372 đường Duy Tân, Đà Nẵng

Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng lao động xác định thời hạn 12 tháng từ ngày 01/07/2026 đến ngày 30/06/2027.

Bộ phận công tác: Phòng Chuyên môn

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm

Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276-278-280 Đồng Đa, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần: 1 ngày/tuần. Tùy vị trí làm việc được quy định trong Nội quy lao động của Công ty mà ngày nghỉ hàng tuần là ngày Chủ Nhật hoặc 01 ngày trong tuần. Trường hợp đặc biệt do chu kỳ lao động/ tính chất công việc không thể nghỉ hằng tuần thì người sử dụng lao động bảo đảm cho người lao động được nghỉ tính bình quân 01 tháng ít nhất 04 ngày.

- + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.
- + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: **5.100.000 VND/tháng**.
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: vào khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thỏa thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...



Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).
- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động

(Ký tên)



TRẦN THỊ THUÝ VƯƠNG

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)



ThS. BS NGÔ ĐỨC HẢI

CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 51./GXNHN - TNQNG

Quảng Ngãi, ngày 04 tháng 07 năm 2026

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Công ty Cổ phần Bệnh viện Thiện Nhân Quảng Ngãi xác nhận:

Ông/bà: Trần Thị Thúy Vương

Ngày, tháng, năm sinh: 14/06/1992

Hộ khẩu thường trú: P606 Nhà Công vụ Sư đoàn 372 đường Duy Tân, Đà Nẵng

Chỗ ở hiện nay: P606 Nhà Công vụ Sư đoàn 372 đường Duy Tân, Đà Nẵng

Giấy CCCD: 045192007640 Ngày cấp: 25/02/2022 Nơi cấp: Cục Cảnh sát
QLHC về TTXH

Chứng chỉ hành nghề số : 008396/ĐNA-CCHN do Sở Y tế TP Đà Nẵng cấp ngày
27/08/2019.

Văn bằng chuyên môn: CD Điều dưỡng đa khoa, Năm tốt nghiệp: 2018.

đã hành nghề tại Công ty Cổ phần Bệnh viện Thiện Nhân Quảng Ngãi và đạt kết quả như
sau:

1. Thời gian hành nghề: Từ ngày 03/02/2026 đến 30/06/2026.
2. Năng lực chuyên môn: Năng lực chuyên môn tốt.
3. Đạo đức nghề nghiệp: Tuân thủ các chức năng, đạo đức nghề nghiệp trong chăm sóc người bệnh theo quy định của ngành.

**TỔNG GIÁM ĐỐC**
THS.BS NGÔ ĐỨC HẢI

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

RECTOR

OF PHUONG DONG DANANG COLLEGE

has conferred

ADVANCED DIPLOMA

LEVEL 5 OF VQF

Major in Nursing

Upon: Ms. Tran Thi Thuy Vuong

Date of birth: 14 June 1992

Graduation grade: Very good

Mode of study: Full-time

Danang, 09 October 2018



Reg. No: 2528 - 375/2018

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG PHƯƠNG ĐÔNG ĐÀ NẴNG

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG

CỦ NHÂN THỰC HÀNH

Ngành Điều dưỡng

Trần Thị Thủy Vương

Giới tính: Nữ

14/6/1992

Xếp loại tốt nghiệp: Giỏi

Hình thức đào tạo: Chính quy

Đà Nẵng, ngày 09 tháng 10 năm 2018

HIỆU TRƯỞNG

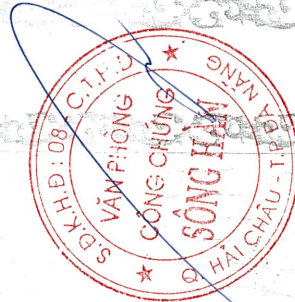


Số hiệu: LT000161

Số vào sổ cấp bằng: 2528 - 375/2018

CÔNG CHỨNG VIÊN

Diệp Thanh Hùng



UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 008396./ĐNA-CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề y tế,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRẦN THỊ THÚY VƯƠNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 14/6/1992

Chứng minh nhân dân số: 197282840

Ngày cấp: 22/11/2011. Nơi cấp: Công an tỉnh Quảng Trị

Địa chỉ cư trú: Phường Điện Nam Bắc, Thị xã Điện Bàn,
Tỉnh Quảng Nam

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng đa khoa

Phạm vi hoạt động chuyên môn: theo Thông tư liên tịch
số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y
tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề
nghiệp điều dưỡng

Chứng thực bản sao đúng với bản chính

Số chứng thực.....**6457 01**.....

Ngày.....tháng.....năm.....**04-05-23**.....

Đà Nẵng, ngày 27 tháng 8 năm 2019

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



CÔNG CHỨNG VIÊN
Diệp Thanh Hùng

Nguyễn Út



**CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG**
Số: 51/2026/HĐLĐ -TNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 07 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276-278- 280 Đồng Đa, Hải Châu, Đà Nẵng

Người đại diện : **Ông NGÔ ĐỨC HẢI**

Chức vụ: Tổng Giám đốc

Quốc tịch : Việt Nam

Điện thoại : 0964.64.1111

Sau đây gọi là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là : Ông/Bà VÕ THỊ NGHĨA

Quốc tịch : Việt Nam

Sinh ngày : 10/11/1994

CCCD/CMND số : 051194015147 Cấp ngày: 27/12/2022 Tại: Cục CS QLHC về TTXH

Hộ khẩu thường trú: Thôn Tây- An Vĩnh- Đặc khu Lý Sơn- Quảng Ngãi

Chỗ ở hiện tại : K120/9 Lý Thái Tổ, Tổ 02- Phường Thanh Khê- TP Đà Nẵng.

Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng lao động xác định thời hạn 12 tháng từ ngày 01/07/2026 đến ngày 30/06/2027.

Bộ phận công tác: Phòng Chuyên môn

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm

Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276-278-280 Đồng Đa, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần, ra trực: theo quy định của luật lao động và quy định của BHYT hiện hành.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.
 - + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.

- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

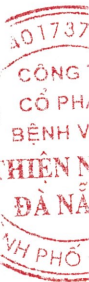
- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: **5.100.000 VND/tháng**.
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: vào khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thoả thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:



- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).
- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)

2. **Quyền hạn:**

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động

(Ký tên)



VÕ THỊ NGHĨA

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)



Ths. BS NGÔ ĐỨC HẢI

CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 50.../GXNH - TNQG

Quảng Ngãi, ngày 04 tháng 07 năm 2026

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Công ty Cổ phần Bệnh viện Thiện Nhân Quảng Ngãi xác nhận:

Ông/bà: Võ Thị Nghĩa

Ngày, tháng, năm sinh: 10/11/1994

Hộ khẩu thường trú: Thôn Tây- An Vĩnh- Đặc khu Lý Sơn- Quảng Ngãi

Chỗ ở hiện nay: K120/9 Lý Thái Tổ, Tổ 02- Phường Thanh Khê- TP Đà Nẵng

Giấy CCCD: 051194015147 Ngày cấp : 27/12/2022 Nơi cấp: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Chứng chỉ hành nghề số : 007005/ĐNA-CCHN do Sở Y tế TP Đà Nẵng cấp ngày 05/09/2017.

Văn bằng chuyên môn: Cao đẳng điều dưỡng, Năm tốt nghiệp: 2015.

đã hành nghề tại Công ty Cổ phần Bệnh viện Thiện Nhân Quảng Ngãi và đạt kết quả như sau:

1. Thời gian hành nghề: Từ ngày 03/02/2026 đến 30/06/2026.
2. Năng lực chuyên môn: Năng lực chuyên môn tốt.
3. Đạo đức nghề nghiệp: Tuân thủ các chức năng, đạo đức nghề nghiệp trong chăm sóc người bệnh theo quy định của ngành.

**TỔNG GIÁM ĐỐC**
ThS.BS NGÔ ĐỨC HẢI

BẢN SAO

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 007005/DNA-CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề y tế,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **VÕ THỊ NGHĨA**

Ngày, tháng, năm sinh: 10/11/1994

Giấy chứng minh nhân dân số: 212615029

Ngày cấp: 11/8/2011. Nơi cấp: Công an tỉnh Quảng Ngãi

Địa chỉ cư trú: Thôn Tây, Xã An Vĩnh, Huyện Lý Sơn,
Tỉnh Quảng Ngãi

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng viên

Phạm vi hoạt động chuyên môn: theo Thông tư liên tịch
số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y
tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề
nghiệp điều dưỡng

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực 002023

Quyển số 01/20..... SCT/BS

Ngày 21-06-2024

Đà Nẵng, ngày 05 tháng 9 năm 2017

GIÁM ĐỐC



Ngô Thị Kim Yến



CÔNG CHỨNG VIÊN
Phạm Thị Thu Thủy

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Dean of

Hiệu trưởng

Du Nang University of Medical Technology and Pharmacy

Trường Đại học Kỹ thuật Y - Dược Đà Nẵng

has conferred

cấp

THE DEGREE OF ASSOCIATE

BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG

GENERAL NURSE

ĐIỀU DƯỠNG ĐẠ KHOA

Upon: *Ms. Vo Thi Nghia*

Cho: *Võ Thị Nghĩa* Giới tính: *Nữ*

Date of birth: *10/11/1994*

Ngày sinh: *10/11/1994*

Degree classification: *Very good*

Xếp loại tốt nghiệp: *Giỏi*

Mode of study: *Full-time*

Hình thức đào tạo: *Chính quy*

Danang, 03 August 2015

Đà Nẵng, ngày 03 tháng 8 năm 2015



Reg. No:

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực **002022**
Quyển số 01/20 **24** - SCT/BS
Ngày **21-06-2024**

Số hiệu: B

Số vào sổ cấp bằng:

4964

3989

TS. Nguyễn Khắc Minh

HIỆU TRƯỞNG



CÔNG CHỨNG VIÊN
Phạm Thị Thu Thủy



**CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG**
Số: 53/2026/HĐLĐ - TNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 07 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276-278 -280 Đồng Đa, Hải Châu, Đà Nẵng
Người đại diện : **Ông NGÔ ĐỨC HẢI** Chức vụ: Tổng Giám đốc
Quốc tịch : Việt Nam
Điện thoại : 0964.64.1111

Sau đây gọi là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là : Bà TRẦN THỊ TUYỀN

Quốc tịch : Việt Nam
Sinh ngày : 10/02/1992 Tại: Đà Nẵng
CCCD số : 049192017123 Cấp ngày: 10/08/2021 Tại: Cục CS QLHC về TTXH
Hộ khẩu thường trú: 02 Trịnh Công Sơn, phường Hòa Cường, TP Đà Nẵng
Chỗ ở hiện tại : 02 Trịnh Công Sơn, phường Hòa Cường, TP Đà Nẵng

Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng lao động xác định thời hạn 12 tháng từ ngày 01/07/2026 đến ngày 30/06/2027.

Bộ phận công tác: Phòng Chuyên môn

Chức danh chuyên môn: Nữ hộ sinh

Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm

Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276-278-280 Đồng Đa, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần, ra trực: theo quy định của luật lao động và quy định của BHYT hiện hành.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.
 - + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.

- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: **5.100.000 VND/tháng**.
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: vào khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thỏa thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:



- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).
- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)

2. **Quyền hạn:**

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

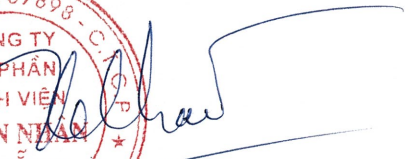
- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động
(Ký tên)



TRẦN THỊ TUYỀN

Người sử dụng lao động
(Ký tên, đóng dấu)

Ths, BS NGÔ ĐỨC HẢI

CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 52./GXNHN - TNQNG

Quảng Ngãi, ngày 04 tháng 07 năm 2026

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Công ty Cổ phần Bệnh viện Thiện Nhân Quảng Ngãi xác nhận:

Ông/bà: Trần Thị Tuyền

Ngày, tháng, năm sinh: 10/02/1992

Hộ khẩu thường trú: 02 Trịnh Công Sơn, Hòa Cường, Đà Nẵng

Chỗ ở hiện nay: 02 Trịnh Công Sơn, Hòa Cường, Đà Nẵng

Giấy CCCD: 049192017123 Ngày cấp: 10/08/2021 Nơi cấp: Cục Cảnh sát
QLHC về TTXH

Chứng chỉ hành nghề số : 010013/ĐNAI-CCHN do Sở Y tế Đồng Nai cấp ngày
03/06/2016.

Văn bằng chuyên môn: CD hộ sinh, Năm tốt nghiệp: 2014.

đã hành nghề tại Công ty Cổ phần Bệnh viện Thiện Nhân Quảng Ngãi và đạt kết quả như
sau:

1. Thời gian hành nghề: Từ ngày 03/02/2026 đến 30/06/2026.
2. Năng lực chuyên môn: Năng lực chuyên môn tốt.
3. Đạo đức nghề nghiệp: Tuân thủ các chức năng, đạo đức nghề nghiệp trong chăm sóc
người bệnh theo quy định của ngành.



SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

Dean of

Da Nang University of Medical Technology and Pharmacy

has conferred

THE DEGREE OF ASSOCIATE

MIDWIFERY

Upon: *Ms. Tran Thi Tuyen*

Date of birth: *10 February 1992*

Degree classification: *Good*

Mode of study: *Full-time*

Danang , *25 March 2014*

Chúng thực bản sao đúng với bản chính

Số CT.....0...0...7...4.....2 Quyển số: 01 - SCTBS



Reg. No:

Trà Thanh Hải

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Hiệu trưởng

Trường Đại học Kỹ thuật Y - Dược Đà Nẵng

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG

HỌ SINH

Cho: *Trần Thị Tuyền* Giới tính: *Nữ*

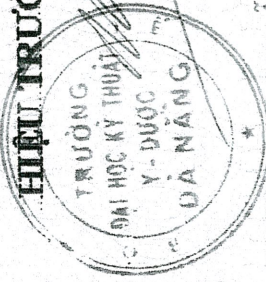
Ngày sinh: *10/02/1992*

Xếp loại tốt nghiệp: *Khá*

Hình thức đào tạo: *Chính quy*

Đà Nẵng , ngày *25* tháng *3* năm *2014*

HIỆU TRƯỞNG



Số hiệu: B 207823

Số vào sổ cấp bằng:

2494 TS. Nguyễn Khắc Minh

UBND TỈNH ĐỒNG NAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

SỞ Y TẾ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01.0013...../ĐNAI - CCHN

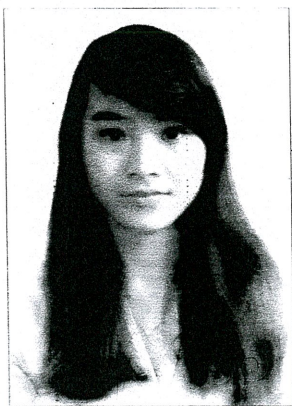
BẢN SAO

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;
 - Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ - CP ngày 27/ 9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;
 - Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh
 - Căn cứ Thông tư số 41/2015/TT - BYT ngày 16/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRẦN THỊ TUYỀN**

Ngày, tháng, năm sinh: 1992

Giấy chứng minh nhân dân số: 205599373

Ngày cấp: 13/8/2008; Nơi cấp: Quảng Nam

Chỗ ở hiện nay: Đại Nghĩa, Đại Lộc, Quảng Nam

Văn bằng chuyên môn: Cao đẳng Hộ sinh

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y

Thời gian hành nghề liên tục đến thời điểm cấp CCHN: 9 tháng

Chứng thực bản sao đúng với bản chính

Số CT.....

Quyển số: 01 - SCT/BS

Đồng Nai, ngày 03 tháng 6 năm 2016

GIÁM ĐỐC



Trà Thanh Hải



Huỳnh Minh Hoàn



**CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG**
Số: 56/2026/HĐLĐ-TNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 07 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276-278 -280 Đồng Đa, Hải Châu, Đà Nẵng
Người đại diện : **Ông NGÔ ĐỨC HẢI** Chức vụ: Tổng Giám đốc
Quốc tịch : Việt Nam
Điện thoại : 0964.64.1111

Sau đây gọi là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là : Ông/Bà LƯƠNG THỊ HẰNG

Quốc tịch : Việt Nam
Sinh ngày : 20/8/1994
CCCD/CMND số : 184129070 Cấp ngày: 20/08/2011 Tại: CA. Hà Tĩnh
Hộ khẩu thường trú: Thôn 10, Xã Hương Sơn, Hà Tĩnh
Chỗ ở hiện tại : K120/9 Lý Thái Tổ, Tổ 02- Phường Thanh Khê- TP Đà Nẵng

Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng lao động xác định thời hạn 12 tháng từ ngày 01/07/2026 đến ngày 30/06/2027.
Bộ phận công tác: Phòng Chuyên môn
Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng
Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm
Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276-278-280 Đồng Đa, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần, ra trực: theo quy định của luật lao động và quy định của BHYT hiện hành.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.
 - + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: **5.100.000 VND/tháng**.
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: vào khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thoả thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).



- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)
- 2. **Quyền hạn:**
 - Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
 - Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
 - Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động

(Ký tên)



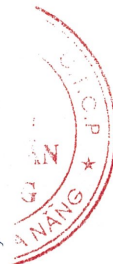
LƯƠNG THỊ HẰNG

Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)



ThS, BS NGÔ ĐỨC HẢI



CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 45./GXNHN - TNQNG

Quảng Ngãi, ngày 04 tháng 07 năm 2026

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Công ty Cổ phần Bệnh viện Thiện Nhân Quảng Ngãi xác nhận:

Ông/bà: Lương Thị Hằng

Ngày, tháng, năm sinh: 20/08/1994

Hộ khẩu thường trú: Tổ 10, Xã Hương Sơn, Hà Tĩnh

Chỗ ở hiện nay: K120/9 Lý Thái Tổ, Tổ 02- Phường Thanh Khê- TP Đà Nẵng

Giấy CCCD: 042194016059 Ngày cấp: 02/12/2022 Nơi cấp: Cục Cảnh sát
QLHC về TTXH

Chứng chỉ hành nghề số : 007399/ĐNA-CCHN do Sở Y tế TP Đà Nẵng cấp ngày
19/05/2018.

Văn bằng chuyên môn: Cử nhân điều dưỡng, Năm tốt nghiệp: 2024.

đã hành nghề tại Công ty Cổ phần Bệnh viện Thiện Nhân Quảng Ngãi và đạt kết quả
như sau:

1. Thời gian hành nghề: Từ ngày 03/02/2026 đến 30/06/2026.
2. Năng lực chuyên môn: Năng lực chuyên môn tốt.
3. Đạo đức nghề nghiệp: Tuân thủ các chức năng, đạo đức nghề nghiệp trong chăm sóc
người bệnh theo quy định của ngành.

TỔNG GIÁM ĐỐC

THS.BS NGÔ ĐỨC HẢI

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

RECTOR OF
DONG A UNIVERSITY

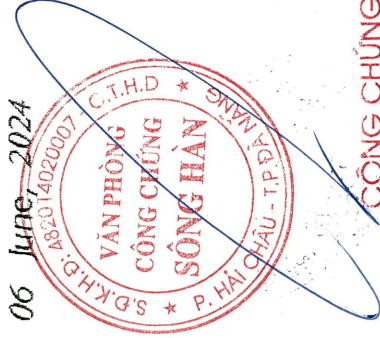
has conferred
THE DEGREE OF BACHELOR
NURSING

Upon: *Ms. Luong Thi Hang*

Date of birth: 20 August, 1994

Degree classification: Good

Danang, 06 June, 2024



CÔNG CHỨNG VIỆN
Diệp Thanh Hằng

Reg. No: 2024_01220/DD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÔNG A

cấp
BẰNG CỬ NHÂN
ĐIỀU DƯỠNG

Cho: *Bà Luong Thi Hang*

Ngày sinh: 20/8/1994

Hạng tốt nghiệp: Khá

Đà Nẵng, ngày 06 tháng 6 năm 2024



TS. NGUYỄN THỊ ANH ĐÀO

Số hiệu: A0003601
Số vào sổ gốc cấp văn bằng: 2024_01220/DD

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 007399/DNA-CCHN

BẢN SAO

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề y tế,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **LƯƠNG THỊ HẰNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 20/8/1994

Chứng minh nhân dân số: 184129070

Ngày cấp: 11/6/2011. Nơi cấp: Công an tỉnh Hà Tĩnh

Địa chỉ cư trú: Thị trấn Phố Châu, Huyện Hương Sơn,
Tỉnh Hà Tĩnh

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng viên

Phạm vi hoạt động chuyên môn: theo Thông tư liên tịch
số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y
tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề
nghiệp điều dưỡng

Chứng thực bản sao đúng với bản chính

Số chứng thực: 0589 Quyền số: 02 SCT/ES

Ngày: 09-05-2023

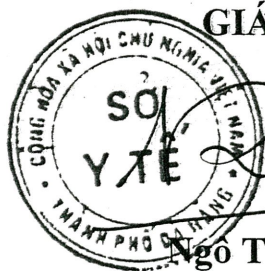
TU. CHỦ TỊCH
CÔNG CHỨC TƯ PHÁP - HỘ TỊCH



Phan Phụng Đà

Đà Nẵng, ngày 19 tháng 5 năm 2018

GIÁM ĐỐC



Ngô Thị Kim Yến



CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN

THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Số: 52/2026/HĐLĐ -TNH

-----o0o-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 07 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN THIỆN NHÂN ĐÀ NẴNG

Địa chỉ : 276-278-280 Đồng Đa, Hải Châu, Đà Nẵng

Người đại diện : Ông NGÔ ĐỨC HẢI Chức vụ: Tổng Giám đốc

Quốc tịch : Việt Nam

Điện thoại : 0964.64.1111

Sau đây gọi là “Người sử dụng lao động”

Và một bên là : Ông/Bà NGUYỄN HÀ GIANG

Quốc tịch : Việt Nam

Sinh ngày : 19/12/1995

CCCD/CMND số : 051195015244 Cấp ngày: 26/08/2021 Tại: Cục CS QLHC về TTXH

Hộ khẩu thường trú: Thôn Bàn Thới- Xã Thiện Tín- Quảng Ngãi.

Chỗ ở hiện tại : K120/9 Lý Thái Tổ, Tổ 02- Phường Thanh Khê- TP Đà Nẵng.

Sau đây được gọi tắt là “Người lao động”

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng Lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn, công việc và địa điểm làm việc:

Thời hạn: Hợp đồng lao động xác định thời hạn 12 tháng từ ngày 01/07/2026 đến ngày 30/06/2027.

Bộ phận công tác: Phòng Chuyên môn

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Công việc phải làm: theo bảng Mô tả công việc đính kèm

Địa điểm làm việc: Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Thiện Nhân Đà Nẵng số 276-278-280 Đồng Đa, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: làm việc theo giờ hành chính, trực gác, ca kíp
 - + Hành chính: 8 giờ/ngày
 - + Ca kíp: làm việc theo ca kíp do Công ty và bộ phận sắp xếp để đảm bảo thời gian hoạt động của Công ty nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Pháp luật lao động và Luật ngành nghề.
- Thời giờ nghỉ ngơi :
 - + Nghỉ hàng tuần, ra trực: theo quy định của luật lao động và quy định của BHYT hiện hành.
 - + Nghỉ phép năm, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương: theo quy định pháp luật lao động hiện hành.
 - + Nghỉ việc riêng không hưởng lương: theo Nội quy, quy định của Công ty.
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc và chế độ chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại, làm việc: Cá nhân tự túc
- Mức lương chính hoặc tiền công: **5.100.000 VND/tháng**.
- Phụ cấp trực: theo quy định của Công ty và quy định ngành nghề
- Phụ cấp ngành nghề, hiệu suất công việc, ... (nếu có): Theo đánh giá của quản lý và quy định riêng của Công ty ở từng thời điểm
- Lương hiệu quả (nếu có): Theo quy định của Công ty.
- Công tác phí: theo quy định, quy chế của công ty.
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Được trả lương: vào khoảng thời gian từ ngày 05 đến ngày 10 tây của tháng kế tiếp.
- Tiền thưởng: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Chế độ nâng lương: Theo các quy định chung của Công ty áp dụng tại từng thời điểm.
- Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm Y tế: Theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội hiện hành;
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề: Theo quy định của Công ty và yêu cầu của công việc.
- Những thoả thuận khác: Ngoài lương, người lao động cũng có thể được Công ty hỗ trợ các khoản chi phí khác tùy theo quy định của công ty áp dụng tại từng thời điểm và các khoản chi phí này có thể thay đổi tùy theo tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những cam kết trong hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc được giao với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành của người có thẩm quyền trong quá trình làm việc tại Công ty.
- Chấp hành mệnh lệnh quản lý của các cán bộ quản lý Công ty.
- Chấp nhận đi công tác, đi đào tạo khi có yêu cầu.
- Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo, ... do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- Bảo vệ tài sản và bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, sở hữu trí tuệ của công ty theo Cam kết đã ký với Công ty.
- Bồi thường vi phạm và thiệt hại vật chất trên cơ sở các thiệt hại thực tế mà Công ty phải gánh chịu do hành vi vi phạm của mình.
- Thông qua Công ty thực hiện các nghĩa vụ cá nhân với Nhà Nước như: Bảo hiểm bắt buộc, công đoàn, thuế thu nhập cá nhân, ...

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).



- Thực hiện các khoản thuế, phí liên quan đến người lao động theo quy định pháp luật hiện hành cho cơ quan Nhà Nước (Bảo hiểm bắt buộc, ...)

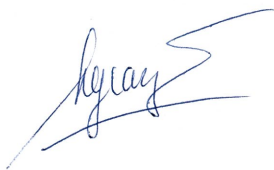
2. **Quyền hạn:**

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bố trí công việc, điều chuyển công việc, tạm ngừng việc.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thỏa ước lao động tập thể (nếu có) và nội quy lao động của Công ty.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng lao động.

Điều 5: Điều khoản chung

- Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng Lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, Nội Quy Công ty, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể và Nội Quy Công ty thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này có thể được sửa đổi hoặc bổ sung theo thỏa thuận của các bên và việc sửa đổi hoặc bổ sung phải được lập thành văn bản và có chữ ký của các bên. Khi hai bên ký kết Phụ lục Hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng lao động này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và là căn cứ để giải quyết khi phát sinh tranh chấp lao động.

Người lao động
(Ký tên)



NGUYỄN HÀ GIANG

Người sử dụng lao động
(Ký tên, đóng dấu)



ThS. BS NGÔ ĐỨC HẢI

CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN
THIỆN NHÂN QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 46.../GXNHN - TNQNG

Quảng Ngãi, ngày 04 tháng 07 năm 2026

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

Công ty Cổ phần Bệnh viện Thiện Nhân Quảng Ngãi xác nhận:

Ông/bà: Nguyễn Hà Giang

Ngày, tháng, năm sinh: 19/12/1995

Hộ khẩu thường trú: Thôn Bàn Thới- Xã Thiện Tín- Quảng Ngãi.

Chỗ ở hiện nay: K120/9 Lý Thái Tổ, Tổ 02- Phường Thanh Khê- TP Đà Nẵng

Giấy CCCD: 051195015244 Ngày cấp: 26/08/2021 Nơi cấp: Cục Cảnh sát
QLHC về TTXH

Chứng chỉ hành nghề số : 007785/ĐNA-CCHN do Sở Y tế TP Đà Nẵng cấp ngày
17/11/2018.

Văn bằng chuyên môn: Cử nhân điều dưỡng, Năm tốt nghiệp: 2023.

đã hành nghề tại Công ty Cổ phần Bệnh viện Thiện Nhân Quảng Ngãi và đạt kết quả
như sau:

1. Thời gian hành nghề: Từ ngày 03/02/2026 đến 30/06/2026.
2. Năng lực chuyên môn: Năng lực chuyên môn tốt.
3. Đạo đức nghề nghiệp: Tuân thủ các chức năng, đạo đức nghề nghiệp trong chăm sóc
người bệnh theo quy định của ngành.

TỔNG GIÁM ĐỐC

THS.BS NGÔ ĐỨC HẢI

5/20

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

RECTOR OF
DONG A UNIVERSITY

has conferred

THE DEGREE OF BACHELOR
NURSING

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÔNG A

cấp
BẰNG CỬ NHÂN
ĐIỀU DƯỠNG

Upon: Ms. Nguyen Ha Giang

Date of birth: 19 December, 1995

Degree classification: Good

Cho:

Bà Nguyễn Hà Giang

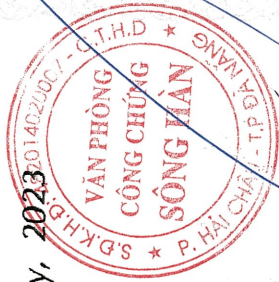
Ngày sinh:

19/12/1995

Hạng tốt nghiệp:

Khá

Chứng thực bản 029923 01
Số chứng thực.....quyển số.....SCT/BS
Ngày.....tháng 06 năm 2023



Danang, 04 July, 2023

Đà Nẵng, ngày 04 tháng 7 năm 2023

HIỆU TRƯỞNG



CÔNG CHỨNG VIÊN
Diệp Thanh Hùng

TS. NGUYỄN THỊ ANH ĐÀO

Số hiệu: 0003672

Số vào sổ gốc cấp văn bằng: 2023_02143/DD

Reg. No: 2023_02143/DD

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 007785 /ĐNA-CCHN

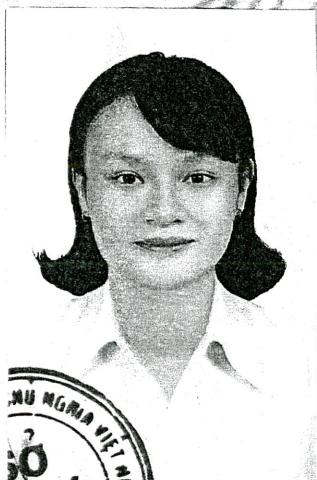
CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

BẢN SAO

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề y tế,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: NGUYỄN HÀ GIANG

Ngày, tháng, năm sinh: 19/12/1995

Chứng minh nhân dân số: 212789831

Ngày cấp: 14/5/2010. Nơi cấp: Công an Quảng Ngãi

Địa chỉ cư trú: Xóm 2, Thôn Bàn Thới, Xã Hành Thiện,
Huyện Nghĩa Hành, Tỉnh Quảng Ngãi

Văn bằng chuyên môn: Y sỹ

Phạm vi hoạt động chuyên môn: theo Thông tư liên tịch
số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y
tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề
nghiệp điều dưỡng

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số: 001883, Quyển số: 01 - SC1/BS

Đà Nẵng, ngày 17 tháng 11 năm 2018

GIÁM ĐỐC

Ngày 05-05-2023

TUQ. CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG THẠCH THANG
CÔNG CHỨC TỰ PHÁP - HỘ TỊCH



Ngô Thị Kim Yến

Trần Hải Triều